

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»
уджсикасö велöдан канму учреждение**

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 17-од

г. Сыктывкар

**О подготовке и проведении встречи выпускников гимназии
«В детство обратный билет»**

В соответствии с Календарным планом воспитательной работы гимназии на 2023-2024 учебный год и с целью сохранения традиций гимназии, формирования общественной оценки результатов учебно-воспитательной работы, развития профессионально ориентированных склонностей и интересов обучающихся под влиянием выпускников, создания благоприятного климата, обеспечивающего воспитание чувства благодарности и уважения к педагогам гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 26 января 2024 года с 17.00 до 20.30 часов праздничную встречу выпускников гимназии «В детство обратный билет» 2023, 2019, 2014, 2009, 2004, 1999, 1994, 1989, 1984 годов выпуска.
2. Назначить ответственными за:
 - 2.1. общее руководство и решение организационных вопросов проведения вечера встречи выпускников – Чужмарову З.З., заместителя дитректора;
 - 2.2. регистрацию выпускников - участников встречи Куратову М.И., воспитателя, Мартынову А.В., заведующего отделом, обучающихся 11 класса;
 - 2.3. информирование выпускников и взаимодействие по организационным вопросам – Чукичеву А.А., педагога - организатора;
 - 2.4. приглашение педагогов, не работающих в гимназии в настоящее время, для участия в мероприятиях встречи выпускников – Малых Л.Н., педагога – организатора музейной работы в срок до 24.01.2024;
 - 2.5. организацию и проведение творческой встречи с выпускниками на отделении (открытые уроки, мастер-классы, вечер воспоминаний, встречи со старшеклассниками «Траектория успеха» и т.д.) Галушка И.В., заместителя директора, Джигалло И.Н., Витязеву И.А., Нефедову С.М., Фролову С.А., заведующих отделениями;
 - 2.6. подготовку и оформление фотовыставки «Листая гимназический альбом» в атриуме концертного зала - Игушеву Л.И., педагога дополнительного образования, Малых Л.Н., педагога – организатора музейной работы в срок до 25.01.2024;
 - 2.7. подготовку и трансляцию презентации (видеоролика) «По страницам гимназической жизни» в атриуме концертного зала 26.01.2024 - Колотилкину М.Н., старшего вожатого, Коневега И.В., электроника;
 - 2.8. организацию творческого приветствия выпускников – Чукичеву А.А., педагога – организатора, Куратову С.А., педагога – организатора концертно-выставочной деятельности, Джигалло И.Н., заведующего отделением;
 - 2.9. организацию ярмарки творческих работ и сувениров - Витязеву И.А., заведующего отделением, Колотилкину М.Н., старшего вожатого, обучающихся 11 класса;

- 2.10. подборку и трансляцию песен на школьную тематику в атриуме концертного зала с 17.00 до 18.00 часов 26.01.2024 – Джигалло Л.В., звукорежиссёра;
- 2.11. организацию работы служб концертного зала 26.01.2024 – Нефедьеву И.А., и.о. заведующего отделом;
- 2.12. организацию работы буфета – Давыдову О.Ф., заведующего производством;
- 2.13. за размещение актуальной информации на официальном сайте гимназии и в социальной сети в группе ВКонтакте о встрече выпускников и по её итогам – Мартынову А.В., заведующего отделом, Колотилкину М.Н., старшего вожакого;
3. Определить местом проведения творческой встречи выпускников на отделении следующие помещения гимназии:
 - Актовый зал – музыкальное отделение
 - Этнокультурный центр – гуманитарное отделение
 - Кабинет 305, учебный корпус 2 – художественное отделение
 - Концертный зал, кабинет 301 – театральное отделение
 - Кабинет 222 – хореографическое отделение
4. Организовать пропуск выпускников на мероприятие через вахту концертного зала (ответственные – Букреев Д.С., заведующий отделом, сотрудники охранной организации).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Ревунець