

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (протокол от 27.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО приказом директора государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова от 27.08.2021 № 644-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- а также в соответствии с нормативными правовыми документами Гимназии
- Уставом Гимназии искусств при Главе Республики Коми;
 - основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся;
 - Положением о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Гимназии;
 - Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования;
 - Положением о формах обучения;
 - Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - Положением об организации индивидуального обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- Порядком реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебных планов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее НОО, ООО, СОО), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости по всем предметам, включенным в учебные планы НОО, ООО, СОО, в обязательном порядке, организацию промежуточной аттестации учащихся определяет настоящее положение.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Гимназии.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Гимназией, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебных планов НОО, ООО, СОО разрабатывается педагогическим советом отделения общего образования, согласовывается с Советом старшеклассников, Советом родителей и утверждается приказом директора Гимназии.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
 - определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждении неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Гимназии проводится
 - 2.2.1. поурочно, потемно;
 - 2.2.2. по учебным четвертям (полугодиям);
 - 2.2.3. в форме: диагностических работ, контрольных работ, устных и письменных ответов на вопросы, практической и лабораторной работы, тестирования, сочинения, изложения, творческой работы, защиты (учебного, творческого) проекта, реферата, зачета.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей учебной программе предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам учебных планов НОО и ООО (кроме ОРКСЭ и учебных предметов (курсов) из части учебных планов, формируемых образовательной организацией, предполагающих безотметочную систему оценивания);

- по полугодиям – в 10–11 классах по всем предметам учебного плана СОО (кроме учебных предметов (курсов) по выбору, предполагающих безотметочную систему оценивания);

2.4. Текущий контроль успеваемости

2.4.1. обучающихся 1 и 2 (в I учебной четверти) классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.4.2. обучающихся 2 (со II учебной четверти) - 9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4.3. обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться безотметочно или «зачтено» по отдельным предметам учебных планов НОО, ООО, СОО в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины (курса).

2.4.5. За устный ответ обучающегося отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал;

2.4.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся и Положением о ведении электронных классных журналов.

2.4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты, зафиксированные в таблицу успеваемости, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) обучающегося. Ответственным за организацию текущего контроля успеваемости обучающегося является его классный руководитель.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие):

2.5.1. отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2-3 дня до окончания четверти (полугодия) в соответствии с приказом директора Гимназии;

2.5.2. с целью улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5–11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточной аттестацией обучающихся является определение степени освоения ими

учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Цель промежуточной аттестации – объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения обучающимися программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Промежуточную аттестацию в Гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся 2 – 11 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Гимназии по индивидуальным учебным планам;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме контрольной работы, комплексного анализа текста, проверки навыков чтения, выразительного чтения наизусть, тестирования, отчета по лабораторном практикуме, защиты индивидуального/группового творческого проекта, учебного исследования; сочинения или изложения с творческим заданием, аналитического эссе, сдачи нормативов (по предмету «Физическая культура»).

3.4. Промежуточная аттестация по ряду предметов учебных планов НОО, ООО, СОО может проводиться в форме учета текущей успеваемости обучающихся.

3.5. Оценочный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителями-предметниками и проходит экспертизу на заседаниях методических объединений учителей-предметников в соответствии с требованиями основной образовательной программы соответствующего учебного года или уровня. В качестве материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся 8 – 11 классов могут быть использованы диагностические работы стандартизированной формы (по типу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения промежуточной аттестации определяется учебными планами НОО, ООО, СОО.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в одной из форм контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.7.2. на основании решения педагогического совета и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего года (уровня) общего образования;

- имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.7.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся Гимназии:

• по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

• освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;

• достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня, участники профильных смен в образовательном центре «Сириус»;

3.7.4. промежуточная аттестация обучающихся Гимназии проводится:

• в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, за 2 недели до ее проведения;

• учителем – предметником данного класса или заменяющим его педагогом той же предметной области;

• по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу (порядок экспертизы устанавливается приказом директора) с соблюдением режима конфиденциальности;

3.7.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения;

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Гимназии и на официальном сайте Гимназии.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации по учебным предметам оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении годовой отметки обучающимся. Во 2 – 9 классах являются пятой отметкой после четвертных отметок, третьей после полугодовых отметок в 10 – 11 классах при выставлении годовой отметки. Решение о выставлении обучающемуся отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая отметка за учебный год.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условно не могут быть переведены обучающиеся 4, 9 классов, так как обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Данные обучающиеся с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 или 9 классах.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 или нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора

Гимназии;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по отдельным учебным предметам, курсам в резервный (дополнительный день), который предусмотрен графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора гимназии, в случае отсутствия по уважительной причине на учебном занятии или неаттестации по какой-либо причине;
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося или иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога Гимназии;

5.1.3. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Гимназии (или заместителем директора структурного подразделения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным актом «Порядок реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение»

6. Повторное обучение в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Гимназии о неувоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющих государственной аккредитации образовательным программам.

7.2. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в гимназии, должен подать заявление о зачислении его экстерном в данной организации. Зачисление экстерна оформляется приказом директора и правилами приема обучающихся гимназии.

7.3. По заявлению экстерна приказом директора устанавливается индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого-педагогическую помощь.

7. По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе за период, курс обучения.

7.4. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности экстернов осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

8. Упорядочивание оценочных процедур

Оценочные процедуры – процесс применения оценочных материалов; контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

Контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся (группой обучающихся, классом) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО при освоении ООО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) образовательной программы.

Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса образовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся (группой обучающихся, классом) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

8.1. При планировании оценочных процедур на уровне Гимназии учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

8.2. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

8.3. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий.

8.4. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

8.5. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

8.6. При проведении оценочных процедур учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочных процедур, анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление учебного материала.

8.7. Заместитель директора ежегодно формирует единый график оценочных процедур в рамках учебного процесса в Гимназии и оценочных процедур федерального и регионального уровней на I и на II полугодия учебного года. Единый график размещается на официальном сайте Гимназии не позднее чем через 2 недели после начала I и II полугодия. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией; участием Гимназии в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Гимназией единого графика; другими значимыми причинами. Актуальная версия графика размещается на официальном сайте Гимназии.

8.8. Заместитель директора в рамках административного контроля анализирует количество контрольных/проверочных работ по всем предметам учебного плана на предмет определения оптимальной нагрузки на обучающихся, соотношения количества учебных часов, отведенных на контроль знаний и учебных часов на обучение.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, воспитанников, родителей, администрации Гимназии.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Гимназией и указанных в п. 7.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора Гимназии.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.