

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»
уджикасö велöдан канму учреждение**

ПРИКАЗ

22.02.2023

№ 190-од

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения об организации дежурства
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации и осуществления образовательной деятельности в Гимназии искусств при Главе Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации дежурства в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Гимназии искусств при Главе Республики Коми от 15.05.2019 № 380-од «Об утверждении Положения об организации дежурства в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова».

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников и обучающихся Гимназии (ответственные – Торлопова В.К., Чужмарова З.З., Толкачёв В.А., заместители директора, Джигалло И.Н., Витязева И.А., Новосёлова Г.Н., Нефедова С.М., Фролова С.А., заведующие отделениями, Малафеев А.П., заведующий отделом)

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Гимназии искусств при Главе Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ответственный – Мартынова А.В., заведующий отделом).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Ревунець

С приказом ознакомлены:

ПРИНЯТО
Советом родителей (законных представителей) обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (протокол от 17.02.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова от 22.02.2023 № 190-од (приложение)

ПРИНЯТО
Советом обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (протокол от 26.01.2023 № 4)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (протокол от 17.01.2023 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дежурства в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова разработано с целью организации и осуществления образовательной деятельности в Гимназии искусств при Главе Республики Коми (далее – Гимназия) путем обеспечения порядка и создания системы дежурства в Гимназии.

1.2. Создание и функционирование системы дежурства в Гимназии регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).

- Инструкцией о порядке действий персонала в условиях чрезвычайных ситуациях;

- Положением о единых требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова»;

- Положением об интернате Гимназии искусств при Главе Республики Коми;

- Положением о порядке организации, посещения и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом Гимназии.

1.3. В состав дежурных по Гимназии входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора и заведующих отделениями и отделами Гимназии;

- дежурный классный руководитель 7-11 классов;

- дежурный воспитатель;

- дежурный класс/дежурная группа (обучающиеся 7-11 классов);

- младшие воспитатели, сотрудники охранной организации (действующие в рамках своей должностной инструкции).

1.4. Дежурство осуществляется в круглосуточном режиме согласно утвержденным графикам.

1.5. Графики дежурства составляются один раз в месяц и утверждаются директором Гимназии по согласованию с председателем профкома. График дежурства администрации составляет директор, график дежурства класса (группы) – заместитель директора и заведующий отделом (интернат), график дежурства младших воспитателей – заведующий отделом (интернат), графики дежурства сотрудников охранной организации согласовывает заведующий отделом комплексной безопасности.

1.6. Дежурство в классе (группе) организует классный руководитель (воспитатель) с целью развития самоуправления и самообслуживания обучающихся.

2. Цели и задачи организации дежурства

2.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности Гимназии, которая включает в себя следующие задачи:

- нормальное и безопасное функционирование зданий, сооружений, оборудования тепловых, водопроводных и канализационных, электрических сетей, телефонной связи;

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;

- сохранность имущества Гимназии и личных вещей участников образовательного процесса;

- отсутствие в Гимназии посторонних лиц и подозрительных предметов;

- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание нормального уклада жизни в Гимназии, обеспечивает развитие системы самоуправления обучающихся.

3. Организация дежурства в рабочие дни

3.1. Дежурство осуществляется круглосуточно в следующем порядке:

3.1.1. С 07.40 до 14.00 часов дежурство в Гимназии осуществляет дежурный класс и дежурный классный руководитель.

3.1.2. С 14.00 до 20.30 часов дежурство в Гимназии осуществляет дежурная группа и дежурный воспитатель.

3.1.3. Дежурный администратор осуществляет дежурство в рамках рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы и дежурства.

- 3.1.4. С 20.30 до 08.30 часов дежурство осуществляют младшие воспитатели, сотрудники охранной организации в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.
- 3.2. Итоги дежурства класса/группы заносятся в специальный журнал. Место нахождения журнала (его хранения) – вахта № 1 в здании Гимназии (г. Сыктывкар, ул. Печорская, 28).
- 3.3. Итоги дежурства за неделю обсуждаются на административном совещании при директоре.
- 3.4. Итоги дежурства обучающихся в составе дежурного класса/группы обсуждаются на классных и воспитательских часах и/или на линейке с обучающимися.

4. Обязанности дежурного администратора

- 4.1. Дежурный администратор обязан:
 - 4.1.1. Осуществлять дежурство в рамках рабочего времени.
 - 4.1.2. Иметь знак отличия – бейджик «Дежурный администратор».
 - 4.1.3. Информировать дежурного сотрудника охранной организации об особенностях предстоящего дня.
 - 4.1.4. Контролировать:
 - соблюдение обучающимися и работниками Гимназии противопожарных и санитарно-гигиенических требований;
 - выполнение обязанностей дежурным классом/дежурной группой.
 - 4.1.5. В период дежурства принимать административно-управленческие решения по вопросам, находящимся в его компетенции.
 - 4.1.6. Производить обход помещений столовой, медицинского блока, вахты №1, №2 и концертного зала, КПП, учебных корпусов, интерната.
 - 4.1.7. Контролировать процесс организации питания обучающихся и подписывать бракеражный журнал в столовой.
 - 4.1.8. Незамедлительно реагировать на все случаи повреждения или уничтожения имущества Гимназии.
 - 4.1.9. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям.
 - 4.1.10. Докладывать о происшествиях директору, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы города.
 - 4.1.11. В конце рабочего дня занести информацию о результатах дежурства в специальный журнал.
 - 4.1.12. При срабатывании сигнализации пожарной/охранной информировать незамедлительно заведующего отделом (комплексная безопасность) либо заместителя директора (АХД).

5. Обязанности дежурного классного руководителя

- 5.1. Дежурный классный руководитель обязан:
 - 5.1.1. Осуществлять дежурство с 07:40 до 14:00, в том числе периодический обход постов дежурства Гимназии.
 - 5.1.2. Иметь знак отличия – бейдж дежурного учителя.
 - 5.1.3. Организовать коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком и распределить обучающихся на соответствующие посты в здании Гимназии. Организовать выборы ответственного за организацию дежурства в классе из числа обучающихся.
 - 5.1.4. Проводить инструктаж дежурных обучающихся (Приложение № 1).
 - 5.1.5. Не допускать курения табачных изделий, электронных сигарет в помещениях гимназии.
 - 5.1.6. Следить за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, оскорбления в адрес кого-либо.
 - 5.1.7. Оказывать помощь обучающимся, выполняющим обязанности дежурного.

5.1.8 Докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

5.1.9 Принимать необходимые меры для устранения недостатков.

5.1.10 Контролировать выполнение обязанностей дежурного класса.

5.1.11 В конце рабочего дня заносить информацию о результатах дежурства в специальный журнал.

6. Обязанности дежурного воспитателя

6.1. Дежурный воспитатель обязан:

6.1.1. Осуществлять дежурство с 14:00 до 20:30.

6.1.2. Иметь знак отличия – бейдж дежурного воспитателя.

6.1.3. Организовать коллектив группы для дежурства в соответствии с графиком.

6.1.4. Проводить инструктаж дежурных обучающихся (Приложение № 2).

6.1.5. Докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

6.1.6. Принимать необходимые меры для устранения недостатков, согласно алгоритму действия.

6.1.7. Оказывать помощь обучающимся, выполняющим обязанности дежурного.

6.1.8. Контролировать выполнение обязанностей дежурной группой.

6.1.9. Контролировать организацию дежурства обучающихся во время приема пищи.

6.1.10. Не допускать курения табачных изделий, электронных сигарет в помещениях гимназии.

6.1.11. Следить за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, оскорбления в адрес кого-либо.

6.1.12. Обеспечивать порядок в местах хранения (на стеллажах) напротив столовой в конце учебного дня.

6.1.13. Обеспечивать порядок в гардеробных после окончания учебных занятий и ухода обучающихся домой.

6.1.14. В конце рабочего дня заносить информацию о результатах дежурства в специальный журнал (Приложение №3).

7. Обязанности обучающихся дежурного класса (группы)

7.1. Обучающиеся дежурного класса (группы) обязаны:

7.1.1. Демонстрировать воспитанность, доброжелательность, уважение и внимание к гостям Гимназии и участникам образовательного процесса.

7.1.2. Следить за сохранностью имущества Гимназии, порядком на своем посту.

7.1.3. Делать замечания обучающимся, нарушающим единые требования, установленные в Гимназии.

7.1.4. Осуществлять дежурство с 07:40 до 20:30 во время перемен в первой половине дня и в свободное от учебных занятий время во второй половине дня.

7.1.5. Иметь знак отличия – бейджи дежурных.

7.1.6. Являться на дежурство к 7.40 часов утра и занять места дежурства на следующих постах:

- Пост №1 учебный корпус №1, этаж 1;
- Пост №2 учебный корпус №1, этаж 2;
- Пост №3 учебный корпус №1, этаж 3;
- Пост №4 учебный корпус №2, этаж 1 (музыкальный переход, рекреация у расписания, вахта №1);
- Пост №5 учебный корпус №2, этаж 1 гардеробные;
- Пост №6 информационный коридор, столовая;
- Пост №7 учебный корпус №2, этаж 2;
- Пост №8 учебный корпус №2, этаж 3.

7.1.7. Контролировать:

- выполнение обучающимися требований и норм, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова;
- выполнение обучающимися требований, установленных Положением о единых требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова;
- соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований, в том числе личной гигиены перед приемом пищи в столовой Гимназии (чистоту рук и собранность волос обучающихся 1-11 классов, 1-3 курсов);
- рациональное экономное использование электроэнергии, воды в зданиях Гимназии;
- наличие чистоты и порядка около урн, контейнеров для сбора раздельного мусора, на подоконниках;
- наличие порядка на информационных стендах (крепёж, испорченные листы).

7.1.8. Приучать обучающихся здороваться при входе в Гимназию.

7.1.9. Докладывать дежурному классному руководителю о происшествиях и выявленных недостатках на постах дежурства.

7.2. Дежурство в гардеробе осуществляется обучающимися дежурного класса (группы) в количестве 1-2 человека. Дежурный(ые) следит за тем, как обучающиеся (посетители Гимназии) размещают в гардеробе верхнюю одежду и пакеты со сменной обувью, помогает одеваться и раздеваться обучающимся младших классов, поднимает случайно упавшие вещи, при необходимости проветривает помещение гардероба. Дежурный(ые) находится в гардеробе в течение учебного дня во время перемен и после завершения учебных занятий. Дежурный(ые) требует от обучающихся соблюдения чистоты и порядка в помещениях гардероба.

8. Обязанности дежурных младших воспитателей, сотрудников охранной организации

- 8.1. Обязанности дежурных младших воспитателей, сотрудников охранной организации регламентируются должностной инструкцией, распорядительными документами Гимназии, ЧОП.
- 8.2. Сотрудник охранной организации вахты № 1 по видеомонитору следит за тем, как обучающиеся (посетители Гимназии) размещают в гардеробе верхнюю одежду и пакеты со сменной обувью (камера установлена в гардеробах).

9. Организация дежурства в выходные, праздничные и каникулярные дни

- 9.1. В выходные и каникулярные дни дежурство по Гимназии осуществляется дежурными сотрудниками по установленному графику.
- 9.2. Для дежурства в праздничные дни приказом директора Гимназии назначаются:
 - дежурный администратор;
 - дежурные воспитатели;
 - дежурные младшие воспитатели.
- 9.3. Дежурный сотрудник охраны частной охранной организации (ЧОП) осуществляет дежурство по графику, составленному ЧОП и согласованному с директором Гимназии.
- 9.4. Дежурный администратор связывается с дежурными службами Гимназии по телефону не менее 3-х раз в день. В случае чрезвычайной ситуации, является немедленно в Гимназию.
- 9.5. Оплата труда за дежурство в праздничный день производится в установленном законом порядке.

10. Порядок осуществления пропускного режима в Гимназии

10.1. Пропускной режим в здания, на территорию Гимназии осуществляется согласно Положению об организации пропускного и внутриобъектного режимов на объектах (территории) государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова.

11. Права дежурных

11.1. Права обучающихся дежурного класса/дежурной группы:

- высказать замечания обучающимся и требовать выполнения установленных в Гимназии правил;
- обращаться за помощью к дежурному администратору, классному руководителю, воспитателю;
- делать записи о результатах дежурства в специальный журнал (Приложение № 3);
- требовать от обучающихся устранения нарушения;
- быть представленным к поощрению за качественное дежурство.

11.2. Права дежурного классного руководителя и воспитателя:

- высказать замечания обучающимся и работникам и добиваться выполнения требований, установленных в Гимназии;
- делать записи о результатах дежурства в специальный журнал.

11.3. Права дежурного администратора:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения работникам и обучающимся Гимназии;
- запрашивать у классных руководителей и воспитателей сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в гимназию с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Гимназии;
- совместно с медработником принимать участие в проверке качества приготовленной для обучающихся пищи.

11.4. Права дежурного сотрудника охранной организации:

- высказать замечания обучающимся и работникам и добиваться выполнения установленных в Гимназии правил;
- остановить родителей (законных представителей) и иных посетителей Гимназии при невыполнении последними установленных правил;
- отказать родителям (законным представителям) или иным посетителям Гимназии в принятии сумок, пакетов для передачи обучающемуся или сотрудникам Гимназии без личного участия последних.

12. Меры поощрения и наказания

12.1. За систематическое ответственное отношение к выполнению обязанностей дежурного членам администрации, педагогам, обучающимся, сотрудникам может объявляться благодарность, вручаться грамота Гимназии, благодарственное письмо Гимназии.

12.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причин обязанностей дежурного к членам администрации, педагогам, обучающимся, сотрудникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова.

13. Прекращение действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Инструктаж обучающихся дежурного класса

1) Накануне дня дежурства классный руководитель выбирает ответственного дежурного, с которым осуществляет обход территории, делает записи в журнале по итогам дежурства.

2) Обучающиеся получают у классного руководителя (на вахте №1) отличительные бейджи дежурного.

3) Дежурство класса (группы) длится с 07.40 до 20.30 часов текущего дня: в первую половину дня – с классным руководителем, во второй половине дня – с воспитателем.

4) Перед началом дежурства классный руководитель/воспитатель с ответственным дежурным осуществляют обход Гимназии (информационный коридор, вахту № 1, музейный коридор, этажи учебного корпуса № 1, № 2, санузлы).

5) Дежурные обучающиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и в свободное от занятий время во второй половине дня, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке:

- следят за тем, чтобы обучающиеся соблюдали чистоту и порядок в помещениях, придерживались этики поведения;
- помогают в коммуникации посетителей Гимназии, обучающихся и работников в решении текущих вопросов;
- демонстрируют воспитанность, доброжелательность, уважение и внимание к гостям Гимназии и участникам образовательного процесса;
- следят за сохранностью имущества Гимназии, порядком на своем посту;
- останавливают обучающихся, нарушающих дисциплину во время перемен;
- следят за тем, чтобы обучающиеся не ругались (не выражались нецензурно), не применяли физическую силу друг к другу;
- разбирают оставленные вещи обучающихся на стеллаже напротив столовой.

6) Дежурный покидает свой пост за 5 минут до звонка на урок.

7) Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают классному руководителю (воспитателю) или дежурному администратору.

8) Перед началом дежурства ответственный дежурный знакомит класс с порядком дежурства, распределяет дежурных на посты.

9) Посты:

№ поста	Место расположения
Пост №1	учебный корпус №1, этаж 1
Пост №2	учебный корпус №1, этаж 2
Пост №3	учебный корпус №1, этаж 3
Пост №4	учебный корпус №2, этаж 1 (музыкальный переход, рекреация у расписания, вахта №1)
Пост №5	учебный корпус №2, этаж 1 гардеробные
Пост №6	информационный коридор, столовая
Пост №7	учебный корпус №2, этаж 2
Пост №8	учебный корпус №2, этаж 3

10) По окончании дежурства классный руководитель совместно с ответственным дежурным проверяет состояние коридоров, лестниц, туалетов.

11) Подведение итогов дежурства ответственный дежурный отражает в журнале дежурства, расположенном на вахте № 1.

Инструктаж обучающихся дежурной группы

- 1) Накануне дня дежурства воспитатель выбирает ответственного дежурного, с которым осуществляет обход территории, делает записи в журнале по итогам дежурства.
- 2) Дежурство группы длится с 14:00 до 20:30 часов текущего дня.
- 3) Перед началом и по окончании дежурства воспитатель с ответственным дежурным производят обход Гимназии (информационный коридор, вахту № 1, музейный коридор, спортзал, хореографическое отделение, этажи учебного корпуса № 2, санузлы).
- 4) Обучающиеся дежурной группы:
 - следят за порядком;
 - совершают обходы постов дежурства с 14:00 до 20:30 не менее 3 раз.
 - разбирают оставленные вещи обучающихся на стеллаже напротив столовой.
 - следят за порядком в гардеробах.
- 5) Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают классному руководителю, воспитателю или дежурному администратору.
- 6) Подведение итогов дежурства ответственный дежурный отражает в журнале дежурства, расположенном на вахте № 1.

Журнал для подведения итогов дежурства
Титульный лист

Государственное профессиональное образовательное учреждение "Гимназия искусств при Главе Республики Коми" имени Ю.А. Спиридонова

Адрес: г. Сыктывкар, улица Печорская 28.

ЖУРНАЛ ДЕЖУРСТВА

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Примечание: журнал хранится на вахте № 1. Записи в журнале могут делать все участники дежурства текущего дня.

Страница журнала

Дата			
Время	Отметка о нарушениях (при наличии – подробное описание с указанием ФИ, класса лиц, принимавших участие) или отсутствии нарушений	Личная подпись дежурного, сделавшего запись	Расшифровка подписи