

**Государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств
при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

ПРИНЯТО
педагогическим советом Гимназии
искусств при Главе Республики Коми
(Протокол от 18.01.2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Гимназии искусств при
Главе Республики Коми от
18.01.2022 № 44/1-од
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОТДЕЛЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на участников образовательных отношений художественного отделения государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия). Положение регламентирует правовой статус художественного отделения, устанавливает его основные цели, задачи, направления деятельности, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями Гимназии и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя художественного отделения.

1.2. Положение о художественном отделении Гимназии разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минкультуры Российской Федерации от 14.08.2013 года № 1145 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. Художественное отделение - это структурное подразделение Гимназии, которое не является юридическим лицом и действует на основании Устава Гимназии и настоящего Положения.

1.4. Художественное отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Гимназии на основании приказа директора Гимназии и по согласованию с учредителем Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми.

2. Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности художественного отделения Гимназии является развитие творческой одарённости обучающихся и приобретение ими начальных профессиональных навыков.

2.1. Задачи художественного отделения Гимназии:

- выявление и отбор одарённых детей, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее - ДПОП) в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства;
- создание условий для творческого развития обучающихся, основанного на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических особенностях детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства, соответствующие стандартам качества и отвечающие все возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей;
- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, выставок, творческих вечеров, и др.);
- организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства;
- подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного декоративно-прикладного и архитектурного искусства;
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе использования в образовательном процессе технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс.

3. Содержание и основные направления деятельности художественного отделения

3.1. Художественное отделение осуществляет деятельность на основе научно-педагогических достижений, инновационных педагогических технологий в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования детей.

3.2. Направления деятельности художественного отделения:

- организационная деятельность;
- образовательная деятельность;
- творческая (конкурсная) деятельность;
- культурно – просветительская деятельность;
- внеурочная (воспитательная) деятельность;
- профориентационная деятельность;
- методическая деятельность;
- управленческая деятельность.

3.3. Качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в Гимназии комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, выставок, творческих вечеров и др.);
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (музеев, выставочных залов, филармоний, театров, и др.);
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательных программ в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации – Республики Коми;
- эффективное управление художественным отделением Гимназии.

3.4. На художественном отделении Гимназии реализуются ДПОП

- в области изобразительного искусства:
 - «Дизайн» - 5 лет (с 5 по 9 класс);
 - «Живопись» - 5 лет (с 5 по 9 класс);

- в области декоративно-прикладного искусства
«Декоративно-прикладное творчество» - 5 лет (с 5 по 9 класс);
- в области архитектурного искусства
«Архитектура» - 5 лет (с 7 по 11 класс).

3.5. Содержание ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Гимназией в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

3.6. Художественное отделение имеет право реализовывать ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, временно предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием (по заявлению родителей (законных представителей)).

Данное решение принимается по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и на основании результатов педагогической диагностики.

3.7. Художественное отделение имеет право реализовывать ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.8. Сокращение срока освоения ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного или архитектурного искусства допускается при условии разработки художественным отделением Гимназии сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Гимназии, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации;
- перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения в Гимназии после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану, сокращенному сроку освоения ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства регламентируется соответствующими положениями.

4. Структура художественного отделения

4.1. В штатный состав художественного отделения входят:

- заведующий отделением;
- преподаватели по предметам учебного плана ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства;
- лаборант;
- демонстратор пластических поз.

4.2. При реализации ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства осуществляется методическая работа, направленная на обеспечение современных требований к образованию, совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося, профессионального мастерства преподавателей. С этой целью на художественном отделении создается методическое объединение преподавателей художественных дисциплин (далее - МО). Требования к методической работе, порядок организации деятельности МО, оценка результатов деятельности МО определяются соответствующим положением.

4.3. Руководство МО осуществляет руководитель МО, назначаемый заведующим отделением из числа преподавателей, входящих в состав МО. Руководитель МО непосредственно подчиняется

заведующему отделением и руководит процессом деятельности МО согласно утверждённому плану работы.

4.4. Для качественной реализации ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства на художественном отделении оборудованы и используются учебный кабинет для изучения «Истории искусства», компьютерный класс, мастерские для практических занятий, лаборантская, натурный фонд, методический фонд.

5. Порядок организации деятельности художественного отделения

5.1. Художественное отделение реализует ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства соответствии с календарным учебным графиком в течение учебного года.

5.2. Приём на обучение по ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения данных программ творческие способности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры и Правилами приёма, разработанными и утверждёнными Гимназией самостоятельно.

5.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, рабочими программами учебных предметов, системой работы по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства, программой творческой, методической и культурно-просветительской деятельности художественного отделения Гимназии.

5.4. Продолжительность учебного года, учебных занятий, сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и регулируются Положением о режиме учебных занятий Гимназии.

5.5. Периоды промежуточной и итоговой аттестаций устанавливаются и утверждаются приказом директора Гимназии. Порядок и формы проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестаций регламентируются соответствующими положениями.

5.6. График проведения пленэрной практики устанавливается и утверждается приказом директора Гимназии. Порядок и форма организации пленэра регламентируется соответствующим положением.

5.7. На художественном отделении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, лекция, семинар, мастер-класс, контрольная работа, экзамен, практическое занятие, пленэр.

5.8. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.9. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Гимназии.

5.10. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (музеев, выставочных залов, филармоний, театров и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Гимназии.

5.11. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателями и кураторами классов и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.12. Работы обучающихся, выполненные во время учебных занятий, пленэра и экзаменов, отобранные в методический фонд художественного отделения, являются собственностью Гимназии.

5.13. При определенных условиях (карантинные мероприятия, активированные дни и другие случаи невозможности пребывания обучающихся в здании Гимназии) реализация образовательных программ происходит с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **регламентируется соответствующим Положением.**

5.14. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности перевода обучающегося с одной ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного

искусства на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую **регламентируется соответствующим Положением.**

5.15. При реализации ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства перевод обучающегося из класса в класс по итогам промежуточной и итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета художественного отделения. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Гимназии.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Художественное отделение осуществляет служебные взаимоотношения с внешними организациями, а также с должностными лицами и подразделениями Гимназии по вопросам деятельности: обмен информацией, документами, периодичность и сроки выполнения работ, предоставление информации, материальных ценностей, совместные мероприятия.

6.2. Художественное отделение взаимодействует с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства, в том числе и профессиональными, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

6.3. Художественное отделение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.4. Взаимодействие обеспечивается в соответствии с планом основных мероприятий Гимназии, Программой развития Гимназии, планом финансово-хозяйственной деятельности, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

7. Управление художественным отделением

7.1. Руководство художественным отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Гимназии.

7.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора.

7.3. Кандидаты на должность заведующего отделением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Заведующий отделением проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются в соответствии с Положением об аттестации руководителей структурных подразделений Гимназии.

7.5. На период отсутствия заведующего отделением обязанности по исполнению его функций возлагаются на руководителя МО преподавателей художественного отделения.

7.6. Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего отделением определяются трудовым договором (эффективным контрактом) с Гимназией, его должностной инструкцией.

7.7. Заведующий отделением представляет Гимназию в различных учреждениях, организациях, предприятиях.

7.8. Основные функции заведующего отделением:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности художественного отделения;
- координирует работу педагогических и иных работников художественного отделения;
- координирует разработку учебно – методической и иной документации, необходимой для деятельности художественного отделения;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего федеральным государственным требованиям;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- координирует взаимодействие художественного отделения с представителями педагогической науки и практики, творческих союзов, деятелей искусства;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);

- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно – воспитательную, методическую, культурно – просветительскую работу;
- осуществляет контроль учебной нагрузки обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и внеурочной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчётной документации;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Гимназией;
- принимает участие в подготовке аттестации педагогических и других работников Гимназии;
- принимает меры по оснащению помещений, закреплённых за художественным отделением, современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, инструментами, пополнению библиотеки альбомами и учебно – методической литературой.

7.9.Заведующий отделением имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися;
- давать обязательные распоряжения по вопросам организации образовательного процесса всем обучающимся и сотрудникам художественного отделения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии Гимназии, в создании соответствующих стратегических документов; разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов организации учебно-воспитательного процесса; ведение переговоров с партнерами Гимназии;
- вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников учебно-воспитательного процесса;
- устанавливать от имени Гимназии деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса на художественном отделении;
- запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- проводить приемку работ, выполненных по заказу Гимназии различными исполнителями (как из числа сотрудников Гимназии, так и из сторонних организаций);
- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной работы участников образовательного процесса, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой обучающихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;
- повышать свою квалификацию.

7.9.Заведующий отделением несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений директора Гимназии и иных локальных нормативных актов;
- за не использование прав, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- за виновное причинение Гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование предоставленных прав.

8. Документация художественного отделения

- план работы художественного отделения на учебный год, составленный на основании плана основных мероприятий Гимназии;
- ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства, разработанные в соответствии с ФГТ, включающие рабочие программы учебных предметов;
- фонды оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) по предметам учебного плана, для промежуточной и итоговой аттестаций;
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий;
- журналы (групповых, индивидуальных) учебных занятий;
- протоколы педагогического совета художественного отделения;
- протоколы заседаний МО;
- годовые отчеты руководителей МО;
- годовые отчёты кураторов;
- сводные ведомости учета успеваемости обучающихся за четверть, за учебный год;
- материалы результатов административного контроля;
- журнал учёта результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- журнал выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- журнал учёта выставочной и конкурсной деятельности обучающихся.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения настоящего положения и изменений к нему

9.1. Положение разрабатывается заместителем директора.

9.2. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом художественного отделения и утверждается директором Гимназии.

9.3. Утвержденное положение хранится в подразделении и у директора Гимназии и размещается на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

9.4. Необходимые изменения в положение своевременно вносятся на основе предложений по улучшению его деятельности и в соответствии с Программой развития Гимназии. Внесение изменений в положение оформляется приказом директора Гимназии. Приказ о внесении изменений издается при необходимости перераспределения, изъятия или добавления функций, при изменении структуры Гимназии. В этом случае указывается на титульном листе «С изменением на... листах «или Версия 2.0, копия приказа об изменении подшивается к основному документу. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников подразделения под роспись.

9.5. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия Гимназии или структурного подразделения;
- при реорганизации Гимназии;
- в результате внесения значительных изменений.

9.6. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Гимназии.