

## ПРИНЯТО

решением педагогического совета гуманитарного отделения государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова  
Протокол от 11.01.2018 №1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова  
от 28.02.2018 № 156-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о гуманитарном отделении государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А.Спиридонова

#### И. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на гуманитарное отделение государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия). Положение регламентирует правовой статус гуманитарного отделения, устанавливает его задачи, направления деятельности, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями Гимназии и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя гуманитарного отделения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. №1726 – р; Федеральной целевой программой «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2024-2020 г.г.); Региональной программой «Республика Коми- территория межнационального мира и согласия (2014-2020 г.г.); Концепцией развития этнокультурного образования в Республике Коми на 2026-2021 г.г., утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 23.11.2015 № 255; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова, локальными актами Гимназии.

1.3. Гуманитарное отделение – структурное подразделение Гимназии, не является юридическим лицом и действует на основании Устава Гимназии и настоящего Положения.

1.4. Гуманитарное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Гимназии на основании приказа директора Гимназии и по согласованию с учредителем Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

#### II. Цели и задачи гуманитарного отделения

2.1. Главной целью гуманитарного отделения Гимназии является создание развивающей и мотивирующей образовательной среды, определяющей самоактуализацию и самореализацию личности, формирующей мотивы к познанию, творчеству, приобщению к ценностям и традициям собственной культуры в контексте многонациональной культуры русского народа и общемировой культуры.

2.2. Задачи:

- выявление детей, имеющих высокий уровень интеллектуального развития, академических, творческих способностей в сфере гуманитарных отраслей знания и подготовка их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования в данной сфере;
- создание условий для творческого развития обучающихся, основанного на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических особенностях детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации образования;
- обеспечение высокого качества образовательного и воспитательного процесса;
- создание условий для внеурочной творческой деятельности обучающихся по всем направлениям;
- организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством опытных педагогов;
- обеспечение высокого качества презентации результатов учебно-исследовательских работ на научно-практических конференциях различного уровня;
- непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе использования педагогических технологий, основанных на лучших достижениях современного этнокультурного образования;
- создание и совершенствование нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей образовательный процесс.

### **III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Гуманитарное отделение осуществляет деятельность на основе научно-педагогических достижений, инновационных педагогических технологий в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования детей.

3.2 К основным направлениям деятельности гуманитарного отделения относятся:

- организационная деятельность;
- образовательная деятельность;
- учебно-исследовательская деятельность;
- культурно – просветительская деятельность;
- внеурочная (воспитательная) деятельность;
- профориентационная деятельность;
- методическая деятельность;
- управленческая деятельность.

3.3. Качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, этнокультурное и становление личности, укоренённой в культуре своего народа и толерантно относящихся к другим культурам, обеспечиваются созданием в Гимназии комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры

(филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательных программ с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации – Республики Коми;
- эффективное управление гуманитарным отделением Гимназии.

3.4. На гуманитарном отделении Гимназии реализуются дополнительные общеобразовательные программы: дополнительная общеразвивающая программа «Истоки» социально-педагогической направленности (3 года обучения) и дополнительная общеразвивающая программа «Этнокультурное образование» (2 года обучения) .

3.5 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Гимназией. Гуманитарное отделение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальному учебному плану при условии:

- наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Данное решение принимается по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и на основании результатов педагогической диагностики.

3.6. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Гимназии, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации ( за исключением выпускного).

#### **IV. Структура гуманитарного отделения**

4.1 В штатный состав гуманитарного отделения входят:

- заведующий отделением;
- педагоги дополнительного образования;
- учителя;
- преподаватели

4.2. При реализации образовательных программ осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития интеллектуальной и творческой индивидуальности обучающегося.

4.3. Для качественной реализации образовательных программ на гуманитарном отделении используются учебные кабинеты, актовый зал, этнокультурный центр.

#### **V. Порядок организации деятельности гуманитарного отделения**

5.1. Гуманитарное отделение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.2. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, программами учебных предметов, системой работы по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательных программ.

5.3. Учебный год в Гимназии начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

5.4. Продолжительность учебного года, учебных занятий, сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарным графиком, составленным для всех отделений Гимназии и регулируются Положением о режиме учебных занятий государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова.

5.5. Периоды промежуточной и итоговой аттестаций устанавливаются и утверждаются приказом директора Гимназии. Порядок и формы проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестаций регламентируются соответствующими положениями.

5.6. На гуманитарном отделении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), защита проекта, творческая работа, контрольная работа, практическое занятие.

5.7. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.8. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых на гуманитарном отделении.

5.9. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Гимназии.

5.10. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется воспитателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

## **VI. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Гуманитарное отделение осуществляет служебные взаимоотношения с внешними организациями, а также с должностными лицами и подразделениями Гимназии по вопросам деятельности: обмен информацией, документами, периодичность и сроки выполнения работ, предоставление информации, материальных ценностей, совместные мероприятия.

6.2. Гуманитарное отделение взаимодействует с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы этнокультурной направленности с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

6.3. Гуманитарное отделение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.4. Взаимодействие обеспечивается в соответствии с планом основных мероприятий Гимназии, Программой развития Гимназии, планом финансово-хозяйственной деятельности, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

## **VII. Управление гуманитарным отделением**

7.1. Руководство гуманитарным отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Гимназии.

7.2 Кандидаты на должность заведующего отделением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей структурных подразделений образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Заведующий гуманитарным отделением проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются в соответствии с Положением об аттестации руководителей структурных подразделений Гимназии.

7.4. На период отсутствия заведующего отделением обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей директора или на лицо, назначаемое приказом директора Гимназии.

7.5. Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего отделением определяются трудовым договором (эффективным контрактом) с Гимназией, его должностной инструкцией.

7.6. Основные функции заведующего гуманитарным отделением:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности гуманитарного отделения;
- координирует работу педагогических и иных работников гуманитарного отделения;
- координирует разработку учебно – методической и иной документации, необходимой для деятельности гуманитарного отделения;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательной программы;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- координирует взаимодействие гуманитарного отделения с представителями педагогической науки и практики, творческих союзов, деятелей науки;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно – воспитательную, методическую, культурно – просветительскую работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и внеурочной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчётной документации;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Гимназией;
- принимает участие в подготовке аттестации педагогических и других работников Гимназии.

7.7. Заведующий гуманитарным отделением имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися;
- давать обязательные распоряжения по вопросам организации образовательного процесса всем обучающимся и сотрудникам отделения;

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии Гимназии, в создании соответствующих стратегических документов; разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов организации учебно-воспитательного процесса; ведение переговоров с партнерами Гимназии;
- вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников учебно-воспитательного процесса;
- устанавливать от имени Гимназии деловые контакты с лицами и организациями, способствующими совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса на гуманитарном отделении;
- запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной работы участников образовательного процесса, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой обучающихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;
- повышать свою квалификацию.

7.8. Заведующий гуманитарным отделением несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений директора Гимназии и иных локальных нормативных актов;
- за не использование прав, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- за виновное причинение Гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование предоставленных прав.

### **VIII. Документация гуманитарного отделения**

- план работы отделения на учебный год, составленный на основании плана основных мероприятий Гимназии;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- рабочие программы учебных предметов учебного плана;
- фонды оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) по предметам учебного плана для промежуточной и итоговой аттестаций;
- календарный учебный график;
- журналы (групповых, индивидуальных) учебных занятий;
- индивидуальные планы обучающихся;
- протоколы педагогического совета гуманитарного отделения;
- сводные ведомости учета успеваемости обучающихся за четверть, за учебный год;
- зачетные книжки обучающихся на гуманитарном отделении;
- материалы результатов административного контроля;
- протоколы учёта результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- протоколы учёта результатов итоговой аттестации обучающихся;

- журнал выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности;

#### **IX. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения настоящего положения и изменений к нему**

9.1. Положение разрабатывается руководителем структурного подразделения – заведующим гуманитарным отделением.

9.2. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом отделения и утверждается директором Гимназии.

9.3. Утвержденное положение хранится в подразделении и у директора Гимназии и размещается на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

9.4. Необходимые изменения в положение своевременно вносятся на основе предложений по улучшению его деятельности и в соответствии с Программой развития Гимназии. Внесение изменений в положение оформляется приказом директора Гимназии. Приказ о внесении изменений издается при необходимости перераспределения, изъятия или добавления функций, при изменении структуры Гимназии. В этом случае указывается на титульном листе "С изменением на... листах" или Версия 2.0, копия приказа об изменении подшивается к основному документу. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников подразделения под роспись.

9.5. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:  
– при изменении организационно-правового статуса, названия Гимназии или структурного подразделения;

– при реорганизации Гимназии;

– в результате внесения значительных изменений.

9.6. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Гимназии.