

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в Министерстве труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми,
с замечаниями
Регистрационный № 65-К/2023
от « 03 » 07 20 23 г.
Начальник управления труда:
А. В. Тушева А. В. Тушева А. В.
подпись Ф.И.О.

Сыктывкар, 2023

Раздел 1. Основные понятия

Коллективный договор государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова на 2023 - 2026 годы – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Гимназии между сторонами социального партнерства – Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является единым для Гимназии, включая структурные подразделения, обособленное подразделение.

В Договоре используются следующие понятия:

- Работники – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с Гимназией;
- Работодатель, Гимназия, учреждение - государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова;
- представитель Работников, Профсоюз – первичная профсоюзная организация Государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова;
- представитель Работодателя – директор, а также лица, уполномоченные им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Учредитель – Министерство образования и науки Республики Коми.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее – Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников;
- усиления социальной ответственности Сторон за результаты производственно-экономической деятельности;
- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;
- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных Договором социальных гарантий, льгот и компенсаций, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников;
- создания благоприятного климата в Гимназии.

2.2. В целях защиты законных прав и интересов Работников Профсоюз и Работодатель обязуются не допускать принятия решений, противоречащих положениям Договора.

Стороны Договора:

- строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, избегают конфронтационной тактики;

- при условии выполнения Работодателем положений Договора (в период его действия) Работники не выдвигают новых требований, регулирующих социально-трудовые отношения, и не обращаются с заявлением к Работодателю о приостановлении работы. В случае нарушения Работником данного условия Договора Работодатель вправе применить к Работнику меры взыскания, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

2.3. Договор разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), нормативно – правовых актов регулирующих трудовые отношения.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.4. Договор распространяется на всех Работников независимо от членства в Профсоюзе.

Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования, типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, смены Учредителя, а также расторжения трудового договора с представителем Работодателя.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

2.5. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия производятся комиссией по внесению изменений и дополнений в Договор, утверждаемый общим собранием (конференцией).

2.6. Условия Договора, пришедшие в несоответствие с вновь принятыми законодательными актами Российской Федерации, приводятся Сторонами в соответствие с этими актами со дня введения их в действие.

2.7. Работодатель и Профсоюз в одностороннем порядке не должны давать разъяснений третьим лицам по вопросам применения Договора.

2.8. Работодатель по просьбе Профсоюза имеет право информировать Работников о перспективах и финансовом положении, наличии и расходовании средств, кадровых перемещениях и иных сведениях, касающихся Гимназии.

2.10. Договор доводится до Работников под роспись.

Раздел 3. Обязательства Сторон

3.1. Правом подписания Договора от Работодателя обладает представитель Работодателя.

3.2. Правом подписания Договора от имени Работников наделяется председатель Профсоюза.

3.3. Для достижения успешной деятельности Гимназии стороны Договора обязуются создавать благоприятную трудовую атмосферу.

3.4. Права и обязанности Работодателя определяются Уставом Гимназии.

3.5. Правом Профсоюза является выполнение защитных функций по занятости, условиям оплате труда, регулированию трудовых отношений и соблюдению социальных гарантий, определенных законодательством, Договором.

Раздел 4. Гарантии деятельности Профсоюза

4.1. Работодатель, Работники признают Профсоюз единственным и полномочным представителем трудового коллектива в переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений.

4.2. Профсоюз имеет право:

- получать информацию по любому вопросу, связанному с трудовыми отношениями Работников, в том числе и в письменном виде;

- заслушивать доклады представителя Работодателя, руководителей структурных подразделений, обособленного подразделения о выполнении обязательств по Договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, выработать совместные решения;

- осуществлять контроль за выполнением Работодателем законодательства о труде, правил и норм по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правильным применением установленных условий оплаты труда;

- рассматривать жалобы на решение Работодателя о возмещении учреждением ущерба, причиненного Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с работой;

- направлять Работников в санатории, профилактории и дома отдыха;

- участвовать в улучшении организации медицинского обслуживания Работников и членов их семей;

- создавать условия для занятий физической культурой и спортом.

4.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать права Профсоюза, содействовать его деятельности;

- обеспечить перечисление по заявлению Работника на счет территориальной Сыктывкарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации с членов Профсоюза.

4.4. В случае реорганизации Работодателя Профсоюз становится правопреемником ныне существующего Профсоюза без преобразования до его отчета и выборов нового состава.

4.5. Работодатель обязуется согласовывать с Профсоюзом свои решения в следующих случаях:

- изменение структуры Гимназии;
- реорганизация (преобразование) Гимназии;
- сокращение численности работающих и штатов;
- внесение изменений в положение об оплате труда работников Гимназии;
- установление графика отпусков работников Гимназии;
- установление испытательного срока продолжительностью более 3-х месяцев при приеме на работу;
- установление графика сменности работников, занятых на непрерывном обслуживании (воспитатель, работник столовой, медицинский работник, уборщик служебных помещений);
- режима рабочего времени для различных категорий работников;
- разрешение на сверхурочные работы;
- оказание материальной помощи за счет средств, приносящей доход деятельности;
- увольнение работников по статье 81 ТК РФ.

4.6. Собрания Профсоюза проводятся в свободное от работы время. Участие в собраниях, конференциях Профсоюза не входит в рабочее время и не учитывается в таблице рабочего времени.

4.7. Члены выборных профсоюзных коллегиальных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, с оплатой среднего заработка на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Профсоюз осуществляет контроль за состоянием занятости, соблюдением законодательства и гарантий в области занятости.

Раздел 5. Условия найма и увольнения, гарантии занятости

5.1. Прием Работников в Гимназию, претендующих на должности осуществляется по итогам собеседования.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий Гимназии.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения числа обучающихся, классов (групп).

За молодыми специалистами, принятыми на педагогические должности, закрепляются наставники из числа опытных специалистов, которым устанавливается доплата и дополнительный объем работы в течение одного учебного года.

5.2. Трудовые отношения при поступлении Работника на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок, а также на определенный срок не более пяти лет в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

Запрещается включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с законодательством и Договором.

5.3. Работодатель обязан правильно организовать труд Работников, использовать каждого по специальности в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.4. В случае производственной необходимости, в том числе по замещению отсутствующего Работника, Работодатель имеет право переводить Работников на другую работу только с письменного согласия Работника, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 72.2, статья 73 ТК РФ), так и по инициативе Работодателя, который не требует согласия Работника (часть 2 и 3 статьи 72.2 ТК РФ).

5.5. До начала работы Работника, Работодатель обязана ознакомить Работника под роспись с его должностными обязанностями, режимом труда и

отдыха, оплатой труда, установленными льготами и гарантиями, правилами внутреннего трудового распорядка, Договором.

5.6. Работодатель имеет право устанавливать для отдельных категорий Работников работу в режиме гибкого рабочего времени согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает Работникам отработку суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих рабочих периодов.

5.7. Работодатель обеспечивает стабильной занятостью Работников и в случае сокращения численности или штата работников:

- в письменной форме сообщает об этом в Профсоюз не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению Работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

- принимает все меры для сохранения рабочих мест, а в случае сокращения деятельности предоставляет Работникам по их заявлению отпуск без содержания, осуществляет переход на условия неполного рабочего времени и другие возможные меры;

- при угрозе массового высвобождения принимает меры о прекращении приема на работу третьих лиц;

- извещает Работника о его увольнении в связи с сокращением численности или штата работников не менее чем за 2 месяца, обеспечивая Работника дополнительным свободным временем для поиска новой работы в количестве 4-х часов в неделю.

5.8. При сокращении численности или штата работников, Работникам гарантируются льготы и компенсации согласно статьям 180, 318 ТК РФ.

5.9. Представитель Работодателя – директор, назначается и увольняется приказом Учредителя.

5.10. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе в дополнение к статье 179 ТК РФ имеют Работники предпенсионного возраста (1 год до пенсии), а также получившие у Работодателя трудовое увечье.

5.11. Трудоустраивать на прежнее место работы выпускников образовательных учреждений, устроившихся на работу и в дальнейшем призванных на военную службу.

Раздел 6. Оплата труда

6.1. Оплата труда Работников, регулируется локальным нормативным актом Гимназии (Положение об оплате труда работников).

При получении заработной платы по новой тарификации Работник имеет право на ознакомление с порядком ее начисления, для чего Работодатель организует встречи с Работниками бухгалтерии по структурным подразделениям, обособленным подразделением.

6.2. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее не предвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Гимназии в целом или ее отдельных структурных подразделений, обособленного подразделения. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профсоюза. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно статьям 113 и 153 ТК РФ.

6.3. Трудовые доходы каждого Работника зависят от его личного трудового вклада и качества его работы.

6.4. Сроки выплаты заработной платы: 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Срок выдачи расчетных листов - не позднее 10 числа последующего за расчетным месяцем.

6.5. Работодатель несет ответственность за задержку выплаты Работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

6.6. Должностной оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера представителю Работодателя – директору, устанавливает Учредитель.

6.7. Работодатель может привлекать по согласованию сторон Работника к работам, не входящим в круг его обязанностей за дополнительную плату.

6.8. Расходы, связанные со служебными командировками оплачиваются согласно утвержденной смете представителем Работодателя и составляют:

- расходы по найму жилого помещения не более 1000 руб. в сутки;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) не более 200 руб. в сутки.

Раздел 7. Режим труда и отдыха, отпуска

7.1. Стороны договорились, что специфика работы у Работодателя может потребовать сверхурочной работы, регулируемой законодательством о труде.

7.2. Особенности режима рабочего времени для различных категорий Работников устанавливаются Работодателем по согласованию с Профсоюзом.

Категории Работников с ненормированным рабочим днем: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделом (концертный зал), педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, звукорежиссер, режиссер, художник по свету, осветитель, монтировщик сцены, машинист сцены, старший администратор, контролер билетов, гардеробщик концертного зала, оператор видеозаписи.

7.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается:

- педагогическим Работникам: директору, заместителям директора (общее образование, воспитательная работа, дополнительное предпрофессиональное образование), руководителю обособленного подразделения, преподавателю-организатору ОБЖ, учителям, преподавателям, воспитателям, концертмейстерам, методистам, педагогам-психологам, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования; заведующим отделениями: театральным, художественным, гуманитарным, музыкальным, хореографическим; заведующим отделами (интернат, информатизация учебного процесса) - 56 календарных дней;

- административно-управленческому и обслуживающему персоналу Работников: заместителю директора (административно-хозяйственная деятельность), заведующему отделом (обеспечение комплексной безопасности), главному бухгалтеру, работникам бухгалтерии, заведующему библиотекой и библиотекарю, медицинским работникам, техническому персоналу, заведующему производством, заведующим отделами: клининга, профильных смен, заведующему научным отделом, работникам столовой, документоведу, делопроизводителю, юрисконсульту, специалисту по ведению реестра одаренных детей, специалисту по связям с общественностью и работе со СМИ, специалисту по кадрам, секретарю руководителя, младшим воспитателям, инженерам, работникам концертного зала - 28 календарных дней;

7.4. Дополнительные отпуска устанавливаются:

- за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней;
- Работникам, указанным в Приложении № 13 к Договору;
- Работникам, имеющим ненормированный рабочий день – 3 календарных дня.

7.5. Работникам, обучающимся без отрыва от производства в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьями 173, 173.1, 174 ТК РФ.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, предоставляются при условии направления на обучение Работодателем.

7.6. График отпусков составляется с учетом пожеланий Работников и производственной необходимости, утверждается Работодателем по согласованию с Профсоюзом до 15-го декабря предшествующего года (статья 123 ТК РФ).

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

7.7. В экстренных ситуациях в целях сохранения жизни и здоровья детей и недопущения хищения и порчи имущества Работодателя каждый Работник обязан предпринять все необходимые действия независимо от того, истекло ли его рабочее время. Работодатель компенсирует дополнительные затраты времени в установленном законом порядке.

7.8. Работникам из числа педагогов разрешается время школьных каникул, не совпадающее с отпуском и свободное от мероприятий по плану Гимназии, использовать для повышения профессионального и методического мастерства.

7.9. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются:

- работающим женщинам и мужчинам, имеющих двух и более детей в возрасте до 14-ти лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней;

– за работу в течение учебного года без пропуска рабочих дней по болезни – 3 календарных дня. Время предоставления дополнительного отпуска устанавливаются по согласованию Работника и Работодателя (статья 128 ТК РФ).

7.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним по льготам, - до 35 календарных дней;
- для ухода за заболевшим членом семьи - на срок временной нетрудоспособности подтвержденной органом здравоохранения;
- работникам-инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (перечень близких родственников определяется статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации) - до 5 календарных дней;
- работникам, имеющего ребенка в возрасте до 16-ти лет – 1 календарный день ежемесячно (статья 319 ТК РФ);
- работнику из числа педагогов не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы - до 1 года (пункт 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.11. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья:

- Работники от 18 до 39 лет - 1 рабочий день (один раз в три года);

- Работники, достигшие возраста 40 лет и старше - 1 рабочий день (один раз в год);

- Работники, достигшие предпенсионного возраста (возрастного периода продолжительностью до пяти лет предшествующего назначению пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации) – 2 рабочих дня (один раз в год);

- Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет – 2 рабочих дня (один раз в год).

Время предоставления освобождения от работы Работника для диспансеризации, определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

Работник обязан предоставить Работодателю справку (иные документы) медицинских организаций, подтверждающие прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

7.12. Работодатель имеет право по согласованию с Работником предоставлять дополнительные дни без сохранения заработной платы, для проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно согласно подтверждающим документам и заявлению Работника (статья 313 ТК РФ).

7.13. Работник имеет право на разделение очередного трудового отпуска на части с учетом производственной необходимости и с предварительным согласованием с Работодателем при составлении графика отпусков.

7.14. Работодатель в случае производственной необходимости имеет право отозвать работника с его согласия из очередного трудового отпуска не раньше, чем через 28 календарных дней с начала отпуска с выплатой денежной компенсации или предоставлением другого дня отдыха за неиспользованные дни отпуска.

Раздел 8. Социальные гарантии

8.1. Работодатель предоставляет Работникам следующие социальные гарантии:

8.2. Оплата один раз в два года за счет средств Работодателя проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно согласно действующему законодательству.

8.3. Выплата материальной помощи (на основании соответствующего заявления; размер материальной помощи определяется Положением об оплате труда работников) за счет средств, приносящих доход деятельности в следующих случаях:

- бракосочетание работника;
- рождение у работника ребенка;
- смерти членами семьи: супруга (и), родителя, ребенка, в том числе усыновленного;
- смерти работника, в том числе уволившегося работника, проработавшего в Гимназии более 20 лет – супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на основании документов, необходимых для погребения умершего;
- чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия).

8.4. Единовременные выплаты за счет средств, приносящих доход деятельности:

- по результатам работы за многолетний и добросовестный труд в Гимназии в связи с достижением 50-ти лет для женщин и 55-ти лет для мужчин при стаже работы в Гимназии: до 5 лет - один должностной оклад; от 5 до 10 лет - два должностных оклада; свыше 10 лет – три должностных оклада;
- по результатам работы за многолетний труд в Гимназии (не менее 20 лет) в связи с выходом на пенсию по старости – один должностной оклад.
- участие Работника в командно – спортивных мероприятиях (соревнованиях) различного уровня, в соответствии с пунктом 9.2.5. Положения: 500 рублей за 1 участие.

8.5. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами предоставляется ежегодно санаторно-курортное лечение в пределах суммы, финансируемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми.

8.6. Неработающие пенсионеры, из числа бывших Работников Гимназии приглашаются для участия в праздничных и иных мероприятиях, организуемых Работодателем, Профсоюзом.

Раздел 9. Охрана труда и здоровья

9.1. Работодатель обязан создавать благоприятные условия рабочей среды и оптимальные гигиенические условия для укрепления здоровья и безопасные условия труда Работников.

9.2. Мероприятия направленные на реализацию пункта 9.1. Положения:

9.2.1. Лечебно-профилактическое обслуживание: прохождение Работниками предварительных (при поступлении на работу) и периодических

медицинских осмотров; прохождение диспансеризации, ежегодная вакцинация в рамках национального календаря профилактических прививок, в том числе направленных на профилактику ВИЧ (медицинские работники, контактирующие с кровью), проведение занятий (сеансов) по психоэмоциональной разгрузки.

9.2.2. Оценка вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса путем проведения специальной оценки условий труда Работника.

9.2.3. Обязательное социальное страхование Работников, в том числе страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.2.4. Организация питания Работников, включая свободный доступ к питьевой воде.

9.2.5. Проведение коммуникационных компаний по популяризации здорового образа жизни, в том числе организация командно – спортивных мероприятий и участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

9.2.6. Иные мероприятия, предусмотренные локальными актами Гимназии, в том числе Корпоративной программой «Сохранение и укрепление здоровья работников на рабочих местах».

9.3. Приложением к Договору являются:

- Нормы оснащенности Работников специальной одеждой, обувью и других средств индивидуальной защиты (Приложения № 1- 8);
- Порядок выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) дежурного пользования (Приложение № 9);
- Перечень профессий и должностей Работников, работающих в зимнее время на улице (Приложение № 10);
- Нормы выдачи Работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, регенерирующих средств (Приложение № 11);
- Перечень должностей и видов работ Работников, подлежащих медицинским осмотрам (Приложение № 12);
- Перечень профессий и должностей Работников, дающих право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 13);
- Перечень профессий и должностей Работников Гимназии, имеющих льготы и компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения специальной оценки условий труда (Приложение № 14).

Раздел 10. Контроль исполнения Договора

10.1. Контроль за ходом выполнения Договора осуществляет комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия), состав которой утверждается общим собранием (конференцией) коллектива.

Работодатель обязан предоставлять информацию для осуществления контроля за выполнением Договора только Комиссии. Запросы частных лиц (отдельных Работников) не рассматриваются.

Комиссия рассматривает все заявления и обращения членов трудового коллектива, иски, которые предъявляются Работниками к Работодателю в связи с нарушением ею условий или Работодателя к Работникам при нарушении ими условий Договора.

Решение Комиссии является обязательным для спорящих Сторон. В случае неисполнения решения одной из Сторон вторая имеет право обращения в суд для судебной защиты.

Дела в Комиссии должны рассматриваться в 10-дневный срок. Для ведения дел членам комиссии предоставляется от 1-го до 3-х рабочих дней оплачиваемого времени на каждое рассматриваемое дело.

10.2. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами 1 раз в 3 года для выработки согласованного решения о его продлении или разработки нового Договора.

10.3. Результаты работы Комиссии доводятся до сведения коллектива на общем собрании (конференции). Присутствие представителя Работодателя и Профсоюза обязательно.

10.4. Комиссия одновременно исполняет функции комиссии по трудовым спорам в пределах компетенции, предусмотренной статьей 385 ТК РФ.

Раздел 11. Срок действия Договора

11.1. Стороны пришли к взаимному согласию, что Договор вступает в силу с 01 января 2023 года и действует в течение 3-х лет.

11.2. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

11.3. Для заключения нового Договора сторона, изъявившая подобное намерение, должна обратиться к другой стороне с письменным уведомлением за три месяца до истечения срока договора.

Раздел 12. Уведомительная регистрация Договора

12.1. Работодатель обязуется подписанный сторонами Договор, приложения, протоколы разногласий в семидневный срок направить в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми для уведомительной регистрации.

От Работодателя:

Директор государственного
профессионального образовательного
учреждения «Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова

 М.В. Ревунець
«26» мая 2023 г.



Принято на конференции
трудового коллектива
протокол № 5 от 26 мая 2023 г.

От Работников:

Председатель Профсоюза государственного
профессионального образовательного
учреждения «Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова

 Г.Н. Плоскова
«26» мая 2023 г.

Приложение № 1
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
А.И.Спиридонова на 2023-2026 годы

**НОРМЫ
выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной
защиты Работникам
(общих профессий занятым на работах с вредными и (или) опасными
условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных
условиях или связанных с загрязнением)**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара на 3 года
		Ботинки	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
3.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4.	Заведующий отделом: -хозяйственной деятельности и снабжение; -комплексной безопасности; -клининга; - художественного отделения	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
5.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих	1 комплект

		производственных загрязнений и механических воздействий	
6.	Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
7.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
8.	Лаборант, техник: - физики; - химии; - биологии; - технологии; - художественного отделения.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
9.	Звукорежиссер, оператор видеозаписи	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
10.	Оператор стиральных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого хозяйства	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара на 3 года
		Ботинки	1 пара
		Перчатки х/б с полимерным покрытием	24 пары
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	3 пары
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
12.	Слесарь-	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.

	сантехник	загрязнений и механических воздействий	
		Сапоги резиновые	1 пара на 3 года
		Ботинки	1 пара
		Перчатки х/б с полимерным покрытием	24 пары
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	3 пары
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
13.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пар
14.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Сапоги резиновые	1 пара на 3 года
		Ботинки	1 пара
		Перчатки х/б с полимерным покрытием или	12 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
15.	Инженер электроник, электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа

1. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты Работодатель вправе выдавать Работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

2. Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

3. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

Климатические пояса: Республика Коми (районы, расположенные южнее Полярного круга) – IV пояс

№ п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)
		IV
1	2	6
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1,5
2	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1,5
3	Полушубок	3
4	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1
5	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1
6	Валенки с резиновым низом	2

Основание: Приказа Министерства труда и социальной Защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение № 2
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023-2026 годы

НОРМЫ выдачи специальной одежды Работникам (медики)

№ позиции	Наименование профессий и должностей	Наименование санитарной одежды и санитарных принадлежностей	Количество предметов на одного работающего	Срок носки в месяцах
1.	Врач, медицинская сестра, фельдшер, младшая медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм	4	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
		Халат из плотной хлопчатобумажной ткани	3	24

Основание: Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации обеспечения, хранения и эксплуатации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в учреждениях, предприятиях и организациях здравоохранения»).

Приложение № 3
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023-2026 годы

**НОРМЫ
выдачи специальной одежды Работникам
(по общим профессиям (должности))**

№ позиции	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1	Швея	Костюм для защиты от нетоксичной пыли, или халат рабочий, или халат специального назначения	1 шт. 1 шт. 1 шт.
		При сшивании мокрой ткани, мягкой тары из-под шерсти дополнительно:	
		- фартук специальный	4 пары
		- рукавицы швейные защитные или	4 пары
		- перчатки швейные защитные, или изделия трикотажные перчаточные	4 пары

Основание: приказ Минтруда России от 10.12.2018 № 778н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций легкой промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение № 4
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023-2026 годы

**Нормы
выдачи специальной одежды Работникам
(театрально – зрелищные организации и организации изобразительного
искусства, культпросветучреждения)**

№ позиции	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Машинист сцены	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1
		Перчатки х/ с точечным покрытием	6
2.	Художник по свету	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки трикотажные	До износа
3.	Монтировщик сцены	Костюм хлопчатобумажный	1
		Перчатки х/ с точечным покрытием	6
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	По поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	По поясам

Основание: Приложение № 13 к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

Приложение № 5
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023-2026 годы

**Нормы
выдачи специально одежды Работникам
(столовая)**

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование специальной одежды, специальной обуви	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Педагог – организатор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2.	Заведующий производством	Халат белый хлопчатобумажный или костюм	2 шт.
		Шапочка белая хлопчатобумажная	2 шт.
3.	Повар, пекарь	Халат белый хлопчатобумажный или костюм	2 шт.
		Фартук белый хлопчатобумажный	2 шт.
		Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	2 шт.
		Рукавицы хлопчатобумажные (для кондитеров)	2 шт.
4.	Буфетчик	Халат белый хлопчатобумажный или костюм	2 шт.
		Фартук белый хлопчатобумажный	2 шт.
		Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	2 шт.
5.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
		Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	2 шт.
6.	Подсобный рабочий (женщина)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
		Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	2 шт.

Основание: п.6.11. национального стандарта РФ «Услуги общественного питания. Требования к персоналу» ГОСТ 30524-2013.

Приложение № 6
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023 -2026 годы

**Нормы
выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты Работникам, выполняемые работы в особых
температурных условиях или связанных с загрязнением**

N позиции	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Подсобный рабочий (мужчина)	Костюм хлопчатобумажный	1
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Ботинки	1 пара
		Сапоги резиновые с высокими голенницами	1 пара на 2 года
		Рукавицы брезентовые	6 пар
		Валенки	1 пара на 4 года
		Галоши на валенки	1 пара на 2 года

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 № 777н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение № 7
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023-2026 годы

**Нормы
выдачи специальной одежды Работникам с 01.09.2023
(по административно хозяйственной деятельности)**

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование специальной одежды, специальной обуви	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Заместитель директора (по хозяйственной деятельности и снабжение)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука

Основание: Пункт 18 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Приложение № 8
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023 -2026 годы

Нормы выдачи Работникам специальной обуви

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование специальной обуви	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Заведующий производством	Тапочки или туфли	1 пара
2.	Кухонный рабочий	Тапочки или туфли	1 пара
3.	Повар, пекарь	Тапочки или туфли	1 пара
4.	Уборщик служебных помещений	Тапочки или туфли	1 пара
5.	Буфетчик	Тапочки или туфли	1 пара
6.	Рабочий зеленого хозяйства	Тапочки или туфли	1 пара
7.	Гардеробщик	Тапочки или туфли	1 пара
8.	Оператор стиральных машин	Тапочки или туфли	1 пара
9.	Кастелянша	Тапочки или туфли	1 пара
10.	Швея	Тапочки или туфли	1 пара
11.	Кладовщик	Тапочки или туфли	1 пара
12.	Заведующий отделом	Тапочки или туфли	1 пара
13.	Заведующий отделом (хозяйственной деятельности и снабжение)	Ботинки	1 пара
14.	Художник по свету	Кроссовки или ботинки	1 пара
15.	Машинист сцены	Кроссовки или ботинки	1 пара
16.	Монтировщик сцены	Кроссовки или ботинки	1 пара
17.	Врач, медицинская сестра, фельдшер, младшая медицинская сестра	Тапочки или туфли	1 пара
18.	Педагог - организатор	Тапочки или туфли	1 пара
19.	Подсобный рабочий столовой (женщины)	Тапочки или туфли	1 пара

Приложение № 9
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023 -2026 годы

Порядок выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) дежурного пользования

1. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются Работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены, под ответственность руководителей структурных подразделений Гимназии, уполномоченных Работодателем на проведение данных работ.

СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей Работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

Основание: Пункт 20 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (действует до 01.09.2023).

2. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким Работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Основание: Пункт 32 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (вступает в силу с 01.09.2023).

Приложение № 10
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023 -2026 годы

**Перечень профессий и должностей работников,
работающих в зимнее время на улице**

№ п/п	Наименование профессии и должности
1.	Дворник
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	Слесарь-сантехник
4.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
5.	Кладовщик (столовая)
6.	Заведующий отделом (хозяйственной деятельности и снабжение)

Приложение № 11
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023 -2026 годы

**Нормы
выдачи Работникам смывающихся и (или) обезвреживающих средств,
регенерирующих средств**

№п/п	Должность	Смывающие и (или) обезвреживающие, регенерирующие средства	Норма выдачи на 1 работника в месяц (г/мл)
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Защитные средства гидрофильного действия	100
		Очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (г/мл)	300/500
		Очищающие средства в виде кремов, гели и пасты	200
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100
2.	Слесарь-сантехник	Защитные средства гидрофильного действия	100
		Очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (г/мл)	300/500
		Очищающие средства в виде кремов, гели и пасты	200
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100
3.	Кухонный рабочий	Средства гидрофобного действия (крем для рук отталкивающий влагу, сушащий кожу)	100
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100
4.	Лаборант	Средства гидрофобного действия (крем для рук отталкивающий влагу, сушащий кожу)	100
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100
5.	Уборщик служебных помещений	Средства гидрофобного действия (крем для рук отталкивающий влагу, сушащий кожу)	100
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100
6.	Дворник	Средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды	100
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100
7.	Врач	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100
8.	Медсестра	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100
9.	Фельдшер	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100
10.	Младшая медсестра	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	100

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Приложение № 12
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023 -2026 годы

Перечень должностей и видов работ Работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

	Должности и виды работ	Вредные и (или) опасные производственные факторы или виды работ
1.	Администратор	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
2.	Буфетчик	V. Факторы трудового процесса: 5.1. Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную. VI. Выполняемые работы: 23. Работы на пищеблоках всех учреждений и организаций 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
3.	Бухгалтер	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей IV. Физические факторы 4.2.5. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот
4.	Библиотекарь	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
5.	Воспитатель	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
6.	Врач	II. Биологические факторы 2.3. Компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты 2.4.3. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
7.	Гардеробщик	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
8.	Главный бухгалтер	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей IV. Физические факторы

		4.2.5. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот
9.	Главный специалист	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
10.	Дворник	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
11.	Директор	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
12.	Документовед	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей IV. Физические факторы 4.2.5. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот
13.	Делопроизводитель	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей IV. Физические факторы 4.2.5. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот
14.	Заведующий отделом организации профильных смен	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
15.	Заведующий библиотекой	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
16.	Заведующий отделом	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
17.	Заведующий отделением	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
18.	Заведующий производством столовой	VI. Выполняемые работы: 23. Работы на пищеблоках всех учреждений и организаций 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
19.	Заместитель директора	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
20.	Звукорежиссер	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
21.	Звукооператор	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
22.	Инженер	VI. Выполняемые работы:

		25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
23.	Инженер программист	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
24.	Инженер по охране труда	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
25.	Кастелянша	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
26.	Кладовщик	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
27.	Кладовщик столовой	V. Факторы трудового процесса: 5.1. Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
28.	Контролер билетов	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
29.	Концертмейстер	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
30.	Костюмер	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
31.	Кухонный рабочий	V. Факторы трудового процесса: 5.1. Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную. VI. Выполняемые работы: 23. Работы на пищеблоках всех учреждений и организаций 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
32.	Лаборант	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
33.	Настройщик музыкальных инструментов	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
34.	Машинист сцены	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
35.	Медсестра	II. Биологические факторы 2.3. Компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты 2.4.3. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) VI. Выполняемые работы:

		25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
36.	Медсестра по массажу	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
37.	Методист	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
38.	Младшая медсестра	II. Биологические факторы 2.3. Компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты 2.4.3. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
39.	Младший воспитатель	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
40.	Начальник структурного подразделения	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
41.	Монтировщик сцены	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
42.	Рабочий зеленого хозяйства	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
43.	Осветитель	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
44.	Оператор стиральных машин	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
45.	Оператор видеосвязи	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
46.	Педагог дополнительного образования	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
47.	Педагог-организатор	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
48.	Пекарь	IV. Физические факторы 4.8. Параметры нагревающего микроклимата (температура, индекс тепловой нагрузки среды, влажность, тепловое излучение) V. Факторы трудового процесса: 5.1. Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную. VI. Выполняемые работы: 23. Работы на пищеблоках всех учреждений и организаций

		25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
49.	Повар	IV. Физические факторы 4.8. Параметры нагревающего микроклимата (температура, индекс тепловой нагрузки среды, влажность, тепловое излучение) V. Факторы трудового процесса: 5.1. Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную. VI. Выполняемые работы: 23. Работы на пищеблоках всех учреждений и организаций 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
50.	Подсобный рабочий столовой	V. Факторы трудового процесса: 5.1. Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную. VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
51.	Преподаватель	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
52.	Педагог - психолог	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
53.	Преподаватель организатор ОБЖ	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
54.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
55.	Слесарь - сантехник	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
56.	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудован.	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
57.	Специалист	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
58.	Секретарь руководителя	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей IV. Физические факторы 4.2.5. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот
59.	Специалист по кадрам	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей IV. Физические факторы

		4.2.5. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот
60.	Специалист по связям с общественностью и работе СМИ	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
61.	Специалист по ведению реестра одаренных детей	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
62.	Старший вожатый	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
63.	Техник	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
64.	Уборщик служебных помещений	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
65.	Уборщик служебных помещений столовой	V. Факторы трудового процесса: 5.1. Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную. VI. Выполняемые работы: 23. Работы на пищеблоках всех учреждений и организаций 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
66.	Учитель ОШ	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
67.	Швея	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
68.	Фельдшер	II. Биологические факторы 2.3. Компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты 2.4.3. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
69.	Художник по свету	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
70.	Художественный руководитель образцового детского коллектива	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей

71.	Экономист	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей IV. Физические факторы 4.2.5. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот
72.	Электроник	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей IV. Физические факторы 4.2.5. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот
73.	Юрисконсульт	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей

Основание: По результатам проведения специальной оценки условий труда и согласно приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...».

Приложение № 13
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023 -2026 годы

**Перечень профессий и должностей Работников,
дающих право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или)
опасными условиями труда**

Наименование должностей	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за вредные и (опасные) условия труда	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за работу в местности приравненной к районам КС	Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска
1	2	3	4	5
В календарных днях				
Медицинская сестра	28	7	16	51
Врач	28	7	16	51
Младшая медицинская сестра	28	7	16	51
Фельдшер	28	7	16	51
Подсобный рабочий столовой (мужчина)	28	7	16	51

Основание: Статья 117 ТК РФ, карты проведения специальной оценки условий труда от 01.11.2020.

Приложение № 14
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2023 -2026 годы

Перечень профессий и должностей, имеющих льготы и компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Наименование должностей	Повышенная оплата труда в размере:
Медицинский персонал	
Медицинская сестра	4%
Врач	4%
Младшая медицинская сестра	4%
Фельдшер	4%
Работники пищеблока	
Пекарь	4%
Повар	4%
Кухонный рабочий	4%
Подсобный рабочий столовой	4%
Уборщик помещений столовой	4%
Буфетчик	4%

Основание: статья 147 ТК РФ, карты проведения специальной оценки условий труда от 01.11.2020.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

10 листов

Подпись *В. В. В.*

Должность *В. В. В.*

20 г. М. П.

